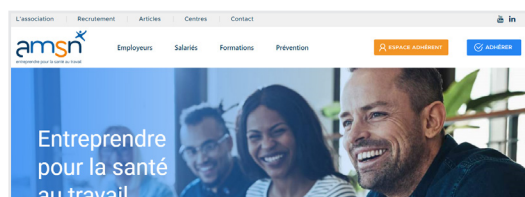


ESPACE ADHERENT

Mode d'emploi



Connectez-vous sur **www.amsn.fr**
Espace Adhérent

Se connecter sur son espace adhérent

N° adhérent :

Mot de passe :

☐ Je dispose d'une connexion en tant que mandataire

[J'ai oublié mon mot de passe](#) [Se connecter](#)

Renseignez votre numéro d'adhérent et mot de passe

Se connecter sur son espace adhérent

N° adhérent :

Mot de passe :

☐ Je dispose d'une connexion en tant que mandataire

[J'ai oublié mon mot de passe](#) [Se connecter](#)

1 Saisissez votre numéro adhérent

☐ Je dispose d'une connexion en tant que mandataire

2 Saisissez le code affiché ci-dessous

3 Validez votre saisie

[Annuler](#) [Continuer](#)

4 Réception du nouveau mot de passe
Choisissez et cliquez sur l'adresse destinée à recevoir votre nouveau mot de passe.

☐ Email associé à votre compte
☐ Email Dirigeant
☐ Email Responsable Ressources Humaines

Si vous avez oublié votre mot de passe

Cliquez sur «[j'ai oublié mon mot de passe](#)», puis
Complétez les étapes de 1 à 4 uniquement

1 Saisissez votre numéro adhérent

2 Recopiez le code

3 Validez la saisie en cliquant sur [Continuer](#)

4 Pour réceptionner le mot de passe vous devez sélectionner l'enveloppe ou les enveloppes des destinataires habilités à le recevoir.

Si aucun contact n'apparaît (aucune enveloppe), envoyez un courriel à comptabilite@amsn.fr en rappelant votre numéro d'adhérent. **Ne pas utiliser l'étape 5**



Accéder aux services en ligne

- ✓ Modifiez vos informations administratives
- ✓ Contactez un centre AMSN ou un service
- ✓ Gérez vos effectifs
- ✓ Accédez à vos factures
- ✓ Déclarez vos effectifs (*service accessible uniquement en janvier*)
- ✓ Gérez vos rendez-vous
- ✓ Consultez votre synthèse d'activité



Cliquez sur le crayon pour modifier vos réponses



Pensez à bien valider vos réponses



Mettre à jour vos informations administratives

Les informations renseignées sont indispensables au bon suivi de votre dossier
Priorisez l'exactitude des adresses mails renseignées.

A remplir impérativement

Contactez comptabilite@amsn.fr si :

- ✓ le n° de SIRET a changé
- ✓ la Raison Sociale de votre entreprise a été modifiée

Renseignez impérativement le N° de TVA Intracommunautaire (en cliquant sur le crayon)

Indiquez un changement de situation de l'entreprise : plus de personnel, cession de fonds, cessation d'activité, liquidation judiciaire, redressement judiciaire

Modifiez ou ajoutez un contact, parmi les types de contacts proposés

Obligatoire : Vérifiez l'adresse email renseignée dans : Adresse de facturation et de dématérialisation, afin d'y recevoir vos factures*. (*avoir pour cela compléter et renvoyer «le coupon-réponse facture dématérialisée» téléchargeable sur amsn.fr-Adhérer)



Joindre nos services

Centre de visite

Adresse : SIEGE ADMINISTRATIF
Pas de coordonnées
pas de ville

Téléphone :

Equipe pluridisciplinaire

Médecin MEDECIN Non Attribué

Secrétaire

02.76.08.12.23

02.76.08.12.33

Préventeur

IDEST

Accédez aux coordonnées
de votre équipe santé travail

Equipe Administrative

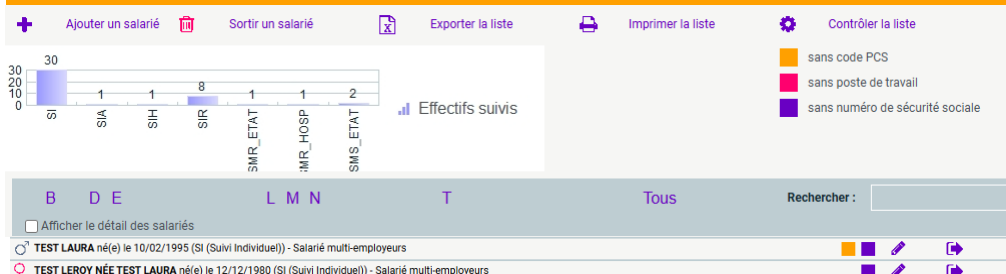
- Service relation adhérent : relation.adherents@amsn.fr
- Service facturation : comptabilite@amsn.fr
- Service sensibilisation : formations@amsn.fr
- Service communication : communication@amsn.fr



Gérer vos effectifs

Munissez-vous des numéros de sécurité sociale (INS) de vos salariés et indiquez le numéro complet avec la clé (= 15 chiffres) et sans espace.

Liste salariés



Tout au long de l'année,
✓ déclarez l'entrée ou la sortie
d'un salarié
✓ modifiez des données
(catégorie de suivi individuel,
type de contrat, poste de
travail...)

Modification du salarié : CESAR JULES

Situation civile :

Nom de naissance : * CESAR

Prénom : * JULES

N° sécurité sociale :

Situation dans l'entreprise :

Date d'embauche : * 17/08/2021

Contrat : * contrat à durée indéterminée

Poste de travail : * CAISSIER

Code PCS : * 552a

☒ Salarié multi-employeurs

Déterminant Suivi Individuel :

☐ Aucun suivi particulier pour ce salarié

☐ Conduite d'équipements de travail nécessitant la délivrance d'une autorisation de conduite selon l'article R2423-56 du code du travail

☒ Opérations sur des installations électriques ou dans leur voisinage nécessitant la délivrance d'une habilitation selon les articles R4544-10 et R4544-11 du code du travail

☐ Salarié exposé aux champs électromagnétiques si VLE dépassée

☐ Salarié exposé au CMR

Catégorie déclarée : SIH (Suivi Individuel Habilitation)

Contrainte(s) de convocation :

Commentaire(s) :

* champs obligatoires

Annuler Valider

Si vous êtes concerné, déclarez un salarié multi-employeurs : Depuis la liste des salariés, cliquez sur le crayon de la personne concernée, une fenêtre s'ouvre, cochez la case salarié multi-employeurs, validez

Évolution réglementaire 2025

Catégorie déclarée : SIH (Suivi individuel Habilitation)

Cette catégorie est affichée si le déterminant habilitation électrique ou autorisation de conduite est coché.



Télécharger vos factures

Mes factures

N°	Date	Type de facture	Montant TTC	Période
Mes factures acquittées				
421582	23/02/2024	Facture d'office	-833,76 €	Année 2024
420930	01/02/2024	Facture d'office	833,76 €	Année 2024

Mon échéancier

Imprimer l'échéancier

N°	Date d'émission	Date d'exigibilité	Type de pièce	Débit	Crédit	Période
----	-----------------	--------------------	---------------	-------	--------	---------

Retrouvez l'ensemble de vos factures et téléchargez-les si besoin.

La rubrique Echéancier ne comprend pas les factures faisant l'objet d'un contentieux.



Déclarer vos effectifs

Liste des déclarations

- Facturée
- Confirmée
- En cours
- À saisir
- Non saisissable

Saisir votre déclaration
Imprimer votre déclaration

N° déclaration Période

Accessible uniquement au mois de janvier.

Vous recevrez un mail vous informant de l'ouverture de la plateforme.



Gérer vos rendez-vous

Mes rendez-vous à venir

Il est possible de demander une annulation de rendez-vous 3 jours ouvrés à l'avance.

Demander un rendez-vous

Demander une annulation

- ✓ Visualisez les rendez-vous programmés
- ✓ Demandez des visites
- ✓ Envoyez une demande d'annulation de rdv

Besoin d'aide ?
comptabilite@amsn.fr